

Saksnivå - emne

Det opprettes en sak per emne for hele arkivperioden.

Metadata sak

| Metadata | | Kilde | Forutsetning |
|-----------------------|--|------------------------------|--|
| Tittel | Emnekode Emnetittel | Emnekode FS Emnetittel FS | Saken er knyttet mot emnekode (hvis emnekode byttes i fagsystemet, opprettes det ny sak) |
| Tilgangskode | Ugradert | Settes av integrasjon | |
| Tilgangsgruppe | Public/Alle | Settes av integrasjon | |
| Arkivdel | SAK | Settes av integrasjon | |
| Arkivkode | 451 | Settes av integrasjon | |
| Saksansvarlig | Virksomheten melder inn en saksansvarlig til systemansvarlig | | Bruker/person må finnes i P360 (dette må virksomhetene selv ordne) |
| Prosjekt | Virksomheten melder inn et prosjektnr. til systemansvarlig | - | |
| Status | X – Ikke gjenstand for oppfølging | Settes av integrasjon | |

Informasjon til virksomhetene

- Arkivkode må masseoppdateres av den enkelte virksomhet etter overføring 1. desember og 1. mai. Det vil ikke være anledning å få spesialtilpasset arkivkode for den enkelte virksomhet i integrasjonen.

Metadata dokument – Eksamensoppgaver og sensorveiledninger

Tidspunkt for overføring: 01.05 (for høsten) og 01.12 (våren).

| Metadata | | Kilde | Forutsetning |
|-------------------------|--|--|-----------------------------|
| Dokumentkategori | Internt notat uten oppfølging | Settes av integrasjon | |
| Tittel | Emnekode + Eksamensoppgave + Årstall-måned V/H + ordinær/utsatt | Emnekode: FS Ordinær/utsatt: FS Eksamensdato: FS | |
| Språk | Engelsk/bokmål/nynorsk (bokmål blir hoveddokument, de andre vedlegg) | Inspera/WISEflow | |
| Tilgangskode | Ugradert | Settes av integrasjon | |
| Tilgangsgruppe | Digeks | Settes av integrasjon | |
| Dokumentdato | Lik eksamens sluttdato | FS | |
| Saksbehandler | Virksomheten melder inn en saksansvarlig til systemansvarlig | Settes av integrasjonen | Bruker/person finnes i P360 |

| | | |
|-----------------|--|------------------------|
| <i>Prosjekt</i> | Virksomheten melder inn et - | Standardisert for alle |
| <i>Status</i> | prosjektnavn til Unit om ønskelig Journalført | |

Filtitler eksamensoppgaver: **Eksamensoppgave + "målform"**

Vedlegg til dokument:

- Sensorveiledning (filtittel: **Sensorveiledning**).
- Datasett, multimediefiler o.l. i eksamensoppgaven (filtittel: **vedlegg + filnavn**): kommer over i en zip-fil (pakkes ut så langt det er mulig)

Definisjoner

Eksamensoppgave: Samlede oppgaver til en eksamen i ett emne (oppgavesett).

Avklaringer

- Dokumentdato: bruk innleveringsdato, eventuelt sluttdato for eksamen (hentes denne fra FS?)
- Ta hensyn til eventuelt skifte av eksamenssystem, f.eks. at man ikke kan skru av det gamle systemet før arkiveringen er gjennomført for siste periode systemet var i bruk.
- Muntlig eksamen – kan generere sensorveiledninger uten at det finnes en eksamensoppgave. Hvordan overfører vi de? Unit tester under integrasjonen og finner løsning.

Loggføring:

Vedtatt av AU og deretter små justert av Armaz og Enis 14.04.2021.

Revidert i 18.06.21 – fjernet Leganto integrasjonen (legges på samme sak en sak pr emne, men er stat opp som egen integrasjon) og senurprotokollen (egen systemuttrekk).